

STATUTS ET RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX DU RVP 2007
Adoptés par l'assemblée générale le 31 mai 2006
et modifiés le 18 décembre 2006, le 17 janvier 2007 et le 27 mai 2009

1. Dispositions générales

1.1 Nom de la corporation

Le nom de la corporation est : Le Regroupement pour la Valorisation de la Paternité et /ou RVP.

1.2 Statut légal

La corporation est une corporation sans but lucratif, régie par la troisième partie de la Loi des compagnies du Québec. Elle a été constituée par Lettres Patentes le 1^{er} novembre 2000.

N^o d'enregistrement : 1149670482

1.3 Siège social

Le siège social de la corporation est situé sur l'Île de Montréal.

1.4 Territoire

La corporation exerce principalement ses activités sur le territoire de l'Île de Montréal.

1.5 Mission

Le RVP est un regroupement d'organismes et d'individus dont la mission est de valoriser le rôle du père et de promouvoir son importance dans la famille et dans la société pour le développement et le bien-être des enfants.

1.6 Les objets de la corporation sont :

1.6.1 Organiser des activités visant à valoriser la paternité auprès de la population en général;

1.6.2 Susciter, chez les organismes communautaires et institutionnels, un questionnement sur leurs services et leurs actions quant à la place du père dans leurs interventions;

1.6.3 Soutenir et au besoin regrouper les organismes qui veulent prendre des initiatives pour tenir compte des pères dans leurs interventions.

1.6.4 Contribuer au débat de société sur la place et le rôle du père;

2. Les Membres

2.1 **Catégories de membres**

Les membres de la corporation sont répartis selon deux catégories, les membres réguliers et les membres honoraires.

2.2 **Éligibilité et procédure d'adhésion**

Peuvent devenir membres réguliers du RVP : les organismes et les individus préoccupés par la valorisation de la paternité.

2.3 **Afin de devenir membre du RVP, un groupe ou un individu doit :**

- Adhérer aux objectifs du RVP ;
- Respecter les règlements généraux de RVP ;
- Dans le cas d'un groupe, fournir une demande d'adhésion écrite au RVP qui contient un extrait du procès-verbal d'une de ses instances décisionnelles faisant état de sa décision d'adhérer au RVP.

Un groupe ou un individu devient membre du RVP immédiatement après l'adoption d'une résolution du conseil d'administration du RVP à cet effet. Cette résolution doit être entérinée par l'assemblée générale des membres.

Seuls les membres réguliers possèdent un droit de vote. Un organisme ne peut déléguer plus d'un représentant à titre de membre du RVP. Les membres ont également le droit d'être délégués et de participer à tous les comités de travail.

2.4 **Membres honoraires**

Peuvent devenir membres honoraires :

Les individus qui ont contribué à la valorisation de la paternité. Le conseil d'administration du RVP peut nommer des membres honoraires par résolution. Cette résolution doit être entérinée par l'assemblée générale des membres.

Les membres honoraires ont le droit d'assister à toutes les assemblées générales, mais n'ont pas le droit de vote.

2.5 **Cotisation**

Le montant de la cotisation annuelle des membres est fixé par l'assemblée générale annuelle des membres à chaque année. Une assemblée générale extraordinaire peut cependant fixer le montant de la cotisation annuelle lorsque celui-ci est fixé pour une première fois.

La cotisation doit être versée au plus tard le premier juin de chaque année pour avoir le droit de vote lors de l'assemblée générale annuelle.

2.6 Perte du statut de membre

Un groupe ou un individu peut perdre son statut de membre lorsque ses activités, sa mission et ses objectifs sont contraires à ceux du RVP ou lorsqu'il ne verse pas sa cotisation annuelle. Le statut de membre est retiré par une résolution du conseil d'administration adoptée au 2/3.

La résolution du conseil d'administration de retirer le statut de membre à un groupe est temporaire et doit être soumise à l'assemblée générale des membres suivante qui en dispose de façon définitive, par un vote au 2/3.

Le groupe ou l'individu auquel on a retiré le statut de membre a le droit d'être informé de la date et du lieu de l'assemblée générale des membres mentionnée au paragraphe précédent. Il peut y être présent et il peut y faire les représentations nécessaires.

3. Conseil d'administration

3.1 Éligibilité CA

Seuls les membres réguliers en règle sont éligibles comme administrateur.

3.2 Composition

Le conseil d'administration est composé d'au moins cinq (5) mais pas plus de sept (7) membres réguliers.

S'y joint le directeur qui y siège avec droit de parole mais sans droit de vote.

3.3 Durée du mandat

Les membres du conseil d'administration élus, le sont pour un mandat de deux (2) ans ; dans la mesure du possible, une rotation s'effectue afin de conserver une partie de l'équipe d'une année à l'autre.

3.4 Élection

Les administrateurs sont élus chaque année par les membres réguliers au cours de l'assemblée générale annuelle. Tous les candidats sont élus par vote (50% + 1) des membres votants présents.

3.5 Devoirs des administrateurs

Le conseil d'administration :

- Exerce tous les pouvoirs entre la tenue des assemblées générales en respectant les orientations votées par l'assemblée générale, les statuts et règlements du RVP ;
- Voit à la réalisation des mandats donnés par l'assemblée générale ;
- Prépare et adopte le plan de travail du RVP ;
- Met sur pied des comités de travail et définit ses mandats ;
- Détermine les conditions d'embauche et de travail de la permanence ;
- Est le porte-parole officiel du RVP.

3.6

Cessation de fonction

Cesse de faire partie du conseil d'administration une personne qui devient incapable de remplir ses fonctions, une personne qui remet sa démission par écrit au secrétariat du conseil d'administration du RVP ou une personne qui est démise par un vote au 2/3 par le conseil d'administration.

S'il se produit une vacance parmi les membres du conseil d'administration, la vacance est comblée par un représentant d'un organisme ou un individu, membre du RVP choisi par le C.A. du RVP. Ce membre remplaçant siège au conseil d'administration jusqu'à l'assemblée générale suivante lors de laquelle ce membre ou un nouveau membre est dûment élu. Le conseil d'administration doit informer les membres du RVP de toute vacance ainsi que de tout remplacement.

3.7

Assemblée du conseil d'administration

Le conseil d'administration se réunit au moins quatre (4) fois par année.

3.8

Convocation

Le conseil d'administration est convoqué par le directeur, sur demande du secrétaire, au moment prévu à cet effet ou sur demande de la majorité des membres.

L'avis de convocation doit être envoyé par écrit en indiquant l'heure, l'endroit, la date et l'ordre du jour de la rencontre au moins cinq (5) jours de calendrier avant la tenue de ladite rencontre, à moins que la rencontre ait été déterminée lors de la tenue d'une assemblée du conseil d'administration.

Avis de convocation d'urgence :

Une rencontre d'urgence du conseil d'administration peut être convoquée par tout moyen, y compris par consultation téléphonique, dans un délai de deux (2) jours de calendrier.

3.9

Quorum

Le quorum est fixé à la majorité simple (50% + 1) des membres du conseil d'administration ayant droit de vote. Par ailleurs, le conseil d'administration est autorisé de tenir une ou des réunions par conférence téléphonique s'il le jugeait nécessaire.

3.10

Vote

Toutes les résolutions du conseil d'administration sont adoptées à la majorité simple (50% + 1 des voix exprimées) sauf celles concernant la perte de statut de membre régulier ou de membre honoraire qui sont adoptées aux 2/3.

4. Assemblées des membres

4.1 Assemblée

L'assemblée générale du RVP est composée d'une personne déléguée par membre régulier et des individus qui possèdent ce statut. L'organisme ou l'individu qui est membre possède un droit de vote.

L'assemblée générale a le droit de recevoir les états financiers du RVP, de procéder à l'élection du conseil d'administration et d'entériner ou non les règlements. L'assemblée générale peut également, en assemblée générale extraordinaire, destituer le conseil d'administration.

Tout en respectant le cadre de la loi, la volonté du RVP est que les orientations et les priorités du regroupement soient discutées et décidées par l'assemblée générale.

4.2 Convocation :

L'assemblée générale annuelle du RVP se tient dans les trois mois suivant la fin de chaque exercice financier et est convoquée par le conseil d'administration du RVP.

L'avis de convocation doit être envoyé par écrit en indiquant l'heure, l'endroit, la date et l'ordre du jour de l'assemblée générale annuelle au moins quinze (15) jours de calendrier avant la tenue de ladite assemblée.

4.3 Assemblée générale extraordinaire

Le conseil d'administration peut convoquer une assemblée générale extraordinaire des membres lorsque à son avis cela est opportun.

Le secrétaire ou la secrétaire du conseil d'administration du RVP doit convoquer les membres à une assemblée générale extraordinaire si la corporation reçoit une requête écrite à cet effet signée par au moins 10% des membres réguliers du RVP. Cette demande doit contenir l'ordre du jour de l'assemblée générale extraordinaire demandée.

Elle doit être convoquée par écrit en indiquant l'heure, l'endroit, la date et l'ordre du jour de l'assemblée générale extraordinaire contenu à la demande des membres, dans les sept (7) jours de calendrier suivant la requête des membres et tenue dans le dix (10) jours de calendrier de la réception de l'avis de convocation.

À défaut par le secrétaire ou la secrétaire de C.A. du RVP de convoquer l'assemblée générale extraordinaire demandée dans le délai prévu, ladite assemblée peut être convoquée par les signataires de la requête.

Dans ce cas, l'avis de convocation doit être envoyé par écrit en indiquant l'heure, l'endroit, la date et l'ordre du jour de l'assemblée au moins dix (10) jours de calendrier avant la tenue de ladite assemblée.

4.4 Quorum

Le quorum de toute assemblée générale est fixé aux membres réguliers présents du RVP.

4.5 Procédures

Les procédures utilisées lors de toute assemblée générale sont celles adoptées par l'assemblée.

4.6 Vote

Toutes les résolutions de toute assemblée générale sont adoptées à la majorité simple (50% + 1 des voix exprimées) sauf pour les résolutions concernant les objets, les statuts et les règlements du RVP et la destitution du conseil d'administration qui nécessitent un vote aux 2/3.

Le vote est pris à main levée. Cependant, l'assemblée peut par un vote à la majorité simple (50% + 1 des voix exprimées) décider de procéder par scrutin secret.

5. Les dirigeants

5.1 Élection des officiers et officières

Les membres du conseil d'administration désignent entre elles et eux les personnes qui assument la présidence, le secrétariat et la trésorerie.

5.2 Présidence

La personne qui assume la présidence :

- Représente le RVP ;
- Voit à l'application et au respect des statuts et règlements du RVP.

5.3 Secrétariat

La personne qui assume le secrétariat :

- Voit à la tenue et à la conservation des procès-verbaux des rencontres du conseil d'administration et de l'assemblée générale ;
- Est responsable de la garde des livres, archives et autres registres de la corporation.

5.4

Trésorerie

La personne qui assume la trésorerie :

- Doit veiller à la tenue correcte de la comptabilité, à la présentation des budgets, des prévisions budgétaires et bilans tel que peuvent l'exiger le conseil d'administration, l'assemblée générale ou la loi.

5.5

Comités de travail

Les comités de travail sont des groupes de travail créés par le C.A. ou l'Assemblée Générale afin de permettre au RVP de réaliser son plan de travail.

Les comités doivent être constitués par des membres (les délégués pourront s'adjoindre d'autres membres de leurs organismes.) Le C.A. est responsable de la coordination du travail de ces comités.

Les comités relèvent d'un(e) responsable qui siège au C.A.. Si plus de comités sont formés qu'il n'y a de postes disponibles au C.A., ce dernier évaluera la façon dont il désire déléguer la coordination de ces comités.

6. Dispositions diverses

6.1

Rôles de la permanence

La permanence du RVP ;

- Réalise les mandats qui lui sont confiés par le conseil d'administration et les comités de travail ;
- Répond de l'exécution de ses mandats devant le conseil d'administration ;
- Suit et supporte le travail de l'assemblée générale, du conseil d'administration et des comités de travail.

6.2

Exercice financier

L'exercice financier de la corporation débute le 1^{er} avril et se termine le 31 mars de chaque année.

6.3

Vérification comptable

Si nécessaire, les livres et états financiers de la corporation sont vérifiés chaque année, aussitôt que possible après l'expiration de l'exercice financier et avant l'assemblée générale annuelle.

La vérificatrice ou le vérificateur est choisi par l'assemblée générale et ne peut être un membre, une personne officière ou une personne employée de RVP.

6.4 Effets bancaires

Tous les chèques ou autres effets bancaires du RVP sont signés par deux (2) personnes sur trois (3) désignées à cet effet par résolution du conseil d'administration.

6.5 Registres

Le conseil d'administration doit s'assurer que l'on retrouve au siège social du RVP les registres où sont consignés :

- L'original de ses lettres patentes ;
- L'original des règlements de régie interne en vigueur ;
- Les procès-verbaux des assemblées générales et des rencontres du conseil d'administration ;
- Les originaux des contrats ou des ententes liant la corporation ;
- Les noms et adresses des membres du RVP ;
- Les créances garanties par hypothèque avec une description sommaire des biens hypothéqués et le nom des créanciers ;
- Les budgets, états financiers et livres comptables du RVP pour chaque exercice financier ;

Tous les registres de RVP ne peuvent être consultés que par ses membres et les vérificatrices ou vérificateurs officiels du RVP.

6.6 Règlement d'emprunt

Le conseil d'administration doit soumettre à l'assemblée générale, avant de le contracter, tout emprunt, toute obligation ou engagement éventuel de la corporation qui hypothèque, affecte ou donne en gage la totalité ou une partie des biens mobiliers ou immobiliers de la corporation.

6.7 Rapport annuel

Les comptes sont arrêtés à la clôture de l'exercice financier. Au cours des trois mois qui suivent, le conseil d'administration prépare le rapport annuel qui doit notamment contenir :

- La liste des organismes membres ;
- Le rapport du vérificateur ;
- Les rapports annuels des comités ;
- Tous autres documents pertinents.

6.8 **Modification aux règlements**

Toutes les dispositions qui précèdent peuvent être modifiées. Toutefois, les modifications aux statuts et règlements se font lors d'une assemblée générale extraordinaire.

Aucun amendement ne peut être discuté et aucune décision prise concernant des modifications aux présents règlements sans que les propositions d'amendement soient expédiées à tous les membres au moins vingt (20) jours de calendrier avant la tenue de l'assemblée générale extraordinaire.

Toute modification aux présents règlements doit être adoptée lors d'une assemblée générale extraordinaire par un vote au 2/3 des voix.

Les amendements aux présents règlements entrent en vigueur immédiatement après la levée de l'assemblée lors de laquelle ils ont été adoptés.

6.9 **Arbitrage**

Tout désaccord entre les membres du RVP quant à l'interprétation et à l'application des règlements doit être soumis à l'assemblée générale pour arbitrage.

La décision de l'assemblée générale est finale et lie toutes les parties.

6.10 **Dissolution**

La corporation ne peut être dissoute que par un vote au $\frac{3}{4}$ des voix des délégué(e)s présent(e)s et votant à une assemblée générale extraordinaire convoquée à cette fin.

L'avis de convocation doit être envoyé par écrit en indiquant l'heure, l'endroit, la date et l'ordre du jour de l'assemblée générale extraordinaire de dissolution au moins trente (30) jours de calendrier avant la tenue de ladite assemblée.

Si la dissolution est adoptée, le conseil d'administration voit à remplir auprès des autorités publiques, les formalités prévues par la loi.

En cas de dissolution, les biens immobiliers, mobiliers et financiers que possède la corporation sont distribués aux membres du RVP ou à un ou des organismes sans but lucratif poursuivant des objectifs similaires à ceux du RVP.

Signés à Montréal le 27 mai 2009

Président

Secrétaire-Trésorier